

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления  
Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**Научно-исследовательская работа**

*(наименование дисциплины)*

*38.04.01 Экономика*

*(шифр)*

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

*(название направления)*

*Квалификация*

*Магистр*

*Форма обучения*

*Заочная*

Год начало подготовки – 2025

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.э.н., доцент Маршанов Б.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой



к. э. н., доцент Маршанов Б.М.

## Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики .....	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Научно-исследовательская работа».....	5
4. Содержание практики.....	9
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	17
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины: ...	18
7.1. Нормативно-правовые акты .....	18
7.2. Основная литература .....	18
7.3. Дополнительная учебная литература .....	19
7.4. Интернет – ресурсы.....	19
8. Требования к условиям реализации рабочей программы .....	19
8.1. Общесистемные требования .....	19
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	20
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	20
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	21
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
10. Лист регистрации изменений.....	23
11. Приложения (формы оформления отчетной документации) .....	24
Приложение 1 .....	24
Приложение 2 .....	28
Приложение 3 .....	29
Приложение 4 .....	30
Приложение 5 .....	31

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

**Целью научно-исследовательской работы** является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

### **1.2. Задачи практики**

**Основными задачами данной практики являются:**

- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- представление итогов выполненной работы.

### **1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Местом проведения научно-исследовательской работы является кафедра экономики и прикладной информатики, факультета экономики и управления.

Форма проведения практики - непрерывная.

Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Научно-исследовательская работа является обязательной и в соответствии с учебным планом «Научно-исследовательская работа» входит в блок Б.2 «Практика. Обязательная часть» (Б2.О.02(П)).

Научно-исследовательская работа является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и совершенствование научно-исследовательской работы студента в магистратуре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки. Она направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки.

В ходе практики студенты знакомятся с основами культуры организации научного исследования, необходимыми для самостоятельного написания работы. Освоение практики необходимо для применения приобретенных теоретических знаний и профессиональных навыков на педагогической практике; на преддипломной практике; при подготовке к сдаче государственного экзамена и выполнении выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится в 2,4,5 семестрах.

Общая трудоемкость - 27 зачётная единица (972 часов).

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Научно-исследовательская работа».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. УК-4.3 Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: - перспективные направления исследований в рамках предметной области программы магистратуры; - ученых и специалистов, занимающихся решением аналогичной проблематикой, и их основные научные труды по теме исследования; источники информации для составления обзоров, эссе, статей при проведении научных исследований; - основные результаты исследований, опубликованные в монографиях, профессиональных журналах последних лет по проблемам бухгалтерского учета, анализа и контроля. Уметь: - устанавливать и развивать профессиональные контакты, включая обмен информацией; - самостоятельно готовить доклад по результатам исследований; - писать тезисы докладов /научные статьи по исследуемым проблемам; - готовить презентации и грамотно их представлять; - выступать на конференциях; Владеть: - навыками профессионального взаимодействия для проведения научных исследований и получения научных результатов; - навыками: - самостоятельной подготовки доклада на

			конференцию/научнометодический семинар; - написания статьи в соавторстве или самостоятельно; - подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.3 Владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать: - свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) при проведении научных исследований и их пределы. Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы для выполнения порученного задания при проведении научных исследований; - оптимально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания при проведении научных исследований. Владеть: навыками оценки своих ресурсов и оптимального их использования при проведении научных исследований
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на основе применения знаний фундаментальной экономической науки. ОПК 1.2 Умеет применять на практике знания фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики. ОПК-1.3 Владеет навыками использования знаний	Знать: - основы и последние достижения фундаментальной экономической науки. Уметь: - использовать знания фундаментальной экономической науки в решении исследовательских задач в области бухгалтерского учета, анализа и контроля. Владеть навыками применения знаний фундаментальной экономической науки в решении исследовательских задач в области бухгалтер

		фундаментальной экономической науки в решении практических и (или) исследовательских задач в области экономики.	
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1 Знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.</p>	<p>Знать: - роль аналитической информации в прикладных экономических исследованиях;</p> <p>- продвинутые инструментальные методы экономического анализа.</p> <p>Уметь: - ставить цели и задачи при проведении экономического анализа в ходе исследований;</p> <p>- пользоваться системой приемов и продвинутыми инструментальными методами экономического анализа для проведения прикладных аналитических исследований;</p> <p>- использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов.</p> <p>Владеть навыками: - поиска информации для проведения экономического анализа в ходе исследований;</p> <p>- проведения аналитических исследований в процессе проведения научных исследований.</p>
ОПК -3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ОПК-3.1 Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике..</p>	<p>Знать: - перспективные направления исследований в рамках предметной области профиля магистратуры;</p> <p>- результаты научных исследований по теме исследования и источники, содержащие эти результаты - перспективные направления исследований в рамках предметной области профиля магистратуры (бухгалтерский учет, экономический анализ, контроль).</p> <p>Уметь: - обобщать и критически оценивать результаты исследований</p>

			<p>отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования; - критически оценивать результаты научных исследований в экономике: в области бухгалтерского учета, анализа и контроля, для проведения дальнейших исследований.</p> <p>Владеть навыками: - навыками систематизации научных исследований по теме исследований; - навыками составления программы научных исследований в соответствии с поставленной целью и задачами.</p>
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1 Знает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2 Умеет разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками ответственно принимать экономические и финансово- обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - значение, цели и задачи экономического анализа в обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности; - источники информации для проведения аналитических расчетов; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации; - создавать аналитическую базу для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть навыками: - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа; - проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений.</p>

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p>Уметь: - применять на практике современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и контроля; - осуществлять поиск и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию с применением информационных технологий.</p> <p>Владеть навыками: - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>
-------	---	--	---

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ;</p> <p>2. Изучение научной литературы по проблемной области НИР (анализ проблемного направления, выявление актуальных методологических подходов). Текущие консультации с научным руководителем по проблемному направлению НИР.</p> <p>3. Конкретизация методологической концепции научного исследования, изучение профильных методик научного анализа, разработка первичной научной гипотезы ВКР Составление аннотированного списка значимых современных исследований в рамках проблемного поля НИР.</p> <p>4. Составление отчета о первом этапе НИР с приложение</p>

		аннотированного списка изученной научной литературы и тезисного обоснования методологической направленности научного исследования. Формулировка уточненной темы и примерной структуры ВКР.
2.	Основной этап	<p>1. Ознакомление с основными источниками и исследовательскими работами по теме ВКР.</p> <p>2. Определение структуры, изучение основных содержательных линий исследования, уточнение научной гипотезы ВКР и ее первичная апробация.</p> <p>3. Итоговое собеседование с научным руководителем по концепции и научной гипотезе научной работы. Конкретизация структуры и основных содержательных линий работы. Подготовка к первому этапу научно исследовательской практики. Составление отчета о НИР за второй семестр с приложение библиографии.</p> <p>4. Завершающий этап изучения научной литературы и источников по теме ВКР (в соответствии с сформулированными исследовательскими задачами). Обобщение информационно-содержательной базы научного исследования. Подготовка к публикации статьи по теме ВКР.</p>
3.	Заключительный этап	<p>1. Подготовка основного текста ВКР. Консультации с научным руководителем по содержанию, промежуточным и итоговым выводам научной работы.</p> <p>2. Оформление библиографического аппарата выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Составление итогового отчета о реализации индивидуального плана НИР (за три семестра).</p>

## 5. Формы отчетности по практике

### Формы отчетности магистрантов о прохождении ознакомительной практики:

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Руководитель организует текущий контроль в форме беседы.

В отчетную документацию по практике входит :

1. Дневник практики. (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики. (Приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике. (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («зачтено») в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает в полном объеме установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. В целом знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. Не знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
	УК-4.2. Умеет в полном объеме составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. В целом умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. Не умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыками в полной мере представления результатами академической и профессиональной деятельности на	УК-4.3. Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на	УК-4.3. В целом владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на	УК-4.3. Не владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на

	различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. В полном объеме знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. В целом знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2. Умеет в полном объеме выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. В целом выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. Не умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-6.3. Владеет в полном объеме навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. В целом владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. В целом владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. Не владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне)	ОПК-1.1. Знает в полном объеме объективную необходимость организационно-экономических преобразований на	ОПК-1.1. Знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на	ОПК-1.1. В целом знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на	ОПК-1.1. Не знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на



	продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	инструментальных методов экономического анализа.	инструментальных методов экономического анализа.	инструментальных методов экономического анализа.
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает в полном объеме постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. В целом знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Не знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике
	ОПК-3.2. Умеет в полном объеме критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. В целом умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Не умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике
	ОПК-3.3. Владеет в полном объеме навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. В целом владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Не владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.
ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает в полном объеме экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Знает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. В целом знает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Не знает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Умеет в полном объеме разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. В целом умеет разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Не умеет разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет навыками в полной мере ответственно принимать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.3. Владеет навыками ответственно принимать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.3. В целом владеет навыками ответственно принимать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.3. Не владеет навыками ответственно принимать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает в полном объеме о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 В целом знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Не знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Умеет в полном объеме осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПК-5.2 Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПК-5.2 В целом умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПК-5.2 Не умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3 Владеет в полной мере навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 В целом владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Не владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики
1.	<p>1 курс</p> <p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области</p> <p>2. Выбор темы научно-исследовательской работы</p> <p>3. Обоснование актуальности выбранного направления исследования и характеристика современного состояния изучаемой проблемы</p> <p>4. Постановка целей и задач диссертационного исследования.</p> <p>5. Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>6. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.</p>	<p>УК-4;</p> <p>УК-6;</p> <p>ОПК-1;</p> <p>ОПК-2;</p> <p>ОПК-3;</p> <p>ОПК-4;</p> <p>ОПК-5.</p>

	<p>7. Представление обоснованного инструментария исследования</p> <p>8. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>10. Подробный обзор литературы по направлению диссертационного исследования, который содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования</p> <p>11. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</p> <p>15. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе.</p> <p>16. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара.</p>	
<b>2 курс</b>		
<p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования.</p> <p>3. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования</p> <p>4. Ведение библиографического списка</p> <p>5. Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей</p> <p>6. Участие в научно-практических конференциях</p> <p>7. Участие в конкурсах на лучшую работу, статью, олимпиадах</p> <p>8. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</p> <p>9. Составление и представление отчета о научно-исследовательской работе</p> <p>10. Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара.</p>		
<b>3 курс</b>		УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.
<p>Выполнение научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Корректировка темы и плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости).</p> <p>2. Подбор и изучение дополнительных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>3. Подробный обзор научной литературы по направлению диссертационного исследования, (монографии, диссертации, авторефераты и т.п.).</p> <p>4. Группировка, обобщение и анализ фактического материала для диссертационной работы, собранного в процессе прохождения учебной практики, (включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией).</p> <p>5. Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей.</p> <p>6. Участие в научно-практических конференциях.</p> <p>7. Участие в конкурсах на лучшую работу, статью.</p> <p>8. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы</p> <p>9. Составление и представление отчета о научно-исследовательской</p>		

	работе. 10.Защита отчета о НИР в рамках научно-исследовательского семинара.	
--	--	--

### ***6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты***

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Отлично» компетенции полностью освоены	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражющееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный	УК-4; УК-6; ОПК-1.	План НИР, отчет НИР

2	Основной	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	Отчет НИР
3	Завершающий	УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.	Отчеты НИР, текст ВКР, доклад, презентация

**7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

**7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ
2. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

**7.2. Основная литература**

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123> – Режим доступа: по подписке.
2. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/ А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. —

298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859090> – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский Л. Е. Основы научных исследований: учебник/ Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> – Режим доступа: по подписке.

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231986> – Режим доступа: по подписке

### **7.3. Дополнительная учебная литература**

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123> – Режим доступа: по подписке.

2. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/ А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859090> – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский Л. Е. Основы научных исследований: учебник/ Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> – Режим доступа: по подписке.

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231986> – Режим доступа: по подписке

### **7.4. Интернет – ресурсы**

1. <https://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)
2. <http://gost-load.ru/> (база ГОСТов)
3. <https://arch.neicon.ru/> (Архив научных журналов (НЭИКОН))
4. <https://www.dissforall.com/> (база диссертаций)
5. <https://www.finam.ru> (Финансовый портал: новости финансовых рынков)
6. <http://pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
7. <https://www.edisclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> (Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации)
8. <https://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
9. <https://openedu.ru> (Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»)
10. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»)
11. [www.stata.com](http://www.stata.com) (STATA универсальный статистический пакет со специализацией в областях эконометрики)

## **8. Требования к условиям реализации рабочей программы**

### **8.1. Общесистемные требования**

**Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

#### **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

#### **8.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

#### ***8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издавательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

#### **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

##### **9.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

##### **9.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### 9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **10. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО</b>

**11. Приложения (формы оформления отчетной документации)**

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**  
**Факультет экономики и управления**  
Кафедра экономики и прикладной информатики

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

(группа)

---

(ФИО обучающегося)

Карачаевск-202\_\_

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

## Отчетная документация (перечень)

---

---

---

---

---

---

## Учет выполняемой работы

Дневник заполнил:

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:

## Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

## **Характеристика руководителя практики от Профильной организации**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

М.П. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-  
ая)ся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_,

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

\_\_\_\_\_ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Университета (института/факультета)

\_\_\_\_\_ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

#### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики

Обучающий(-  
ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения,

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль(и)) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

/ /  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки  
от Университета (института/факультета)

/ /

Руководитель  
от Профильной организации

/ /

**Приложение 4**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

**ОТЧЁТ  
о прохождении  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Автор:** студент \_\_ группы  
заочного отделения  
по направлению подготовки:  
«Экономика», профиль: «Бухгалтерский учёт,  
анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель от кафедры:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель практики от предприятия:**

**Дата защиты:**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

Карачаевск – 202\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**1. Индивидуальное задание** (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

---

---

---

**2. Участие в организационно-методической работе кафедры** (степень активности  
обучающегося)

---

---

---

**3. Отзыв руководителя практики** (положительный, отрицательный)

---

---

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.**

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_